



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DECEx – DEPA
COLÉGIO MILITAR DE BRASÍLIA (1978)

ASSINATURA ELETRÔNICA

A assinatura eletrônica permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo [Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020](#).

CONHEÇA AS ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESTES SERVIÇO

ETAPA 1> Acesse o

[Portal de Assinatura Eletrônica](#)

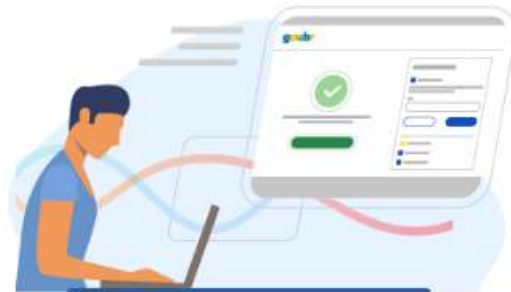
utilizando a sua conta gov.br



Certifique-se de que sua conta gov.br está validada para realizar a assinatura digital. Caso você não tenha uma conta gov.br: acesse o portal gov.br e crie uma conta “prata” ou “ouro” ([saiba mais](#)).

ETAPA 2> Faça o login na sua conta

gov.br usando seu CPF e senha.



Após o login, você será direcionada para a tela de **"Assinatura de documento"**

ETAPA 3> Adicione o arquivo que será assinado.



Clique em “**Escolher arquivo**” e selecione um arquivo do computador, celular ou tablet. Os arquivos devem ter extensão **.PDF**, com **até 100MB**.

ETAPA 4> Escolha o local da sua assinatura no documento.



Clique no documento para definir onde sua assinatura vai ser posicionada. Em seguida, clique em “**Assinar digitalmente**” para validar a assinatura

ETAPA 5> Assine o documento.




Na janela dos Provedores de Assinatura, clique em "**usar gov.br**". Em seguida, insira o **código** enviado para o seu celular.

Para receber o código no **aplicativo gov.br**, deixe habilitada a permissão/exibição das notificações do aplicativo.

Você verá uma mensagem de sucesso e será direcionado para a página de onde deverá baixar o documento assinado.

ETAPA 6> Baixe o documento assinado.



Clique no ícone  para baixar o arquivo assinado e escolha o local para salvar seu arquivo.

Atenção: Não utilize a função de imprimir o arquivo para salvar, pois o arquivo salvo dessa forma não incluirá a assinatura e o documento impresso não possui validade.

ETAPA 7> Consultar assinatura do documento.



Verifique a assinatura em: <https://validar.iti.gov.br/> ou acesse o portal de assinaturas e adicione um arquivo que já foi assinado. As assinaturas serão listadas próximas ao documento, no campo “Assinado digitalmente por”.

Fonte: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>

FORÇA E HONRA!

ZUM ZARAVELHO!