



# Colégio Militar de Brasília

**COMUNICADO Nº 005/2025**

## **CONCURSO DE ADMISSÃO AO CMB 2024/2025 – 5ª CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS DEVIDO A DESISTÊNCIAS**

Senhores pais e responsáveis, estimados alunos e profissionais do CMB,

O Comando do Colégio Militar de Brasília (CMB) convoca, em virtude de desistência de candidatos aprovados e classificados no Concurso para o **6º Ano do Ensino Fundamental (EF)**, os próximos candidatos habilitados a realizar a matrícula para o Ano Letivo 2025 neste Estabelecimento de Ensino.

Segue o quadro contendo os nomes dos candidatos convocados e os horários de comparecimento ao CMB, por ocasião da etapa presencial da matrícula:

<i>Ano</i>	<i>Colocação</i>	<i>Nome do candidato</i>	<i>Horário*</i>	<i>Data</i>
6º Ano EF	33º	CARLOS AUGUSTO CARVALHO SAMPAIO CALVANO MENDES	11:00hs	23/01/2025 (quinta-feira)
	34º	SOFIA PERREIRA CHMIELEWSKI DE CARVALHO	11:00hs	

Primeiramente, é necessário o envio imediato da cópia em MÍDIA e LEGÍVEL em **PDF único** da documentação prevista (**conforme edital**) para o e-mail [concurso.secretariacmb@gmail.com](mailto:concurso.secretariacmb@gmail.com), com a finalidade de se fazer uma análise prévia desta documentação.

O responsável requerente deve acessar o endereço eletrônico <http://sincomil.eb.mil.br/requerimentos/novo> e preencher todos os dados do formulário de requerimento de matrícula, conforme **tutorial (Anexo 1)**. **Os e-mails dos responsáveis (pai, mãe etc) e dos candidatos a alunos não devem ser iguais**, a fim de não gerar conflitos de dados e a senha não ser gerada em cadastros futuros (etapa posterior à matrícula).

Ao finalizar o preenchimento das informações no sistema, o status do requerimento permanecerá como “EM ANÁLISE” até que os dados sejam importados pelo SINCOMIL. Por isso, para que este procedimento ocorra, é importante que os responsáveis anotem o número do protocolo gerado após o preenchimento dos dados e o repassem ao atendente da Secretaria no momento da matrícula presencial.

A etapa de matrícula presencial se estrutura com atividades no turno matutino, a saber: conferência final da documentação, pagamento da GRU, realização da foto e da inspeção de saúde, e assinatura da documentação de matrícula.

Para a fase presencial do processo de novas matrículas é **obrigatória a presença do responsável e do candidato** que, ao chegarem no CMB na data e horário agendados, deverão se dirigir diretamente à Secretaria do Corpo de Alunos (CA), onde será feita a conferência final da documentação.

**A falta de qualquer documento poderá ser impeditiva ao prosseguimento do processo.** Por isso, os responsáveis com pendência documental deverão saná-las **até 3 (três) dias úteis antes da data marcada**, enviando a documentação faltante para o *e-mail* do Setor de Matrículas referente ao concurso ([concurso.secretariacmb@gmail.com](mailto:concurso.secretariacmb@gmail.com)). Entenda-se, nesse caso, **documentação faltante** como aquela que não pôde ser anteriormente enviada por *e-mail* juntamente com os outros documentos previstos por motivos que a Secretaria julgue pertinentes (**ex:** comprovante de residência, declaração de escolaridade, histórico escolar etc).

Na data agendada, caso necessário, poderão ser solicitados outros documentos pertinentes (sempre cópias a serem autenticadas por cotejo, com a verificação dos originais, em consonância à legislação vigente).

Após a etapa de conferência da documentação, ainda na Secretaria o responsável preencherá o “Formulário de Autorização para Desconto de Mensalidade em Consignação / Termo de Adesão à Associação de Pais e Mestres (APM). Por ocasião do preenchimento, o Responsável Financeiro deverá marcar a forma de pagamento das mensalidades: boleto bancário (SINCOMIL) ou implantação em contracheque (modalidade permitida **somente para Militares do EB**), bem como se deseja associar-se à Associação de Pais e Mestres (**a contribuição é subtraída da Mensalidade**).

Na Tesouraria entregará o formulário e será gerado a quota de implantação, no valor de 50% (cinquenta por cento) da Quota Mensal Escolar (QME), por meio do site PagTesouro, a qual deverá ser efetuado o pagamento por **QR Code PIX**, devendo ser quitada no ato da matrícula do novo aluno.

Há a possibilidade de se fazer as fotos do candidato uniformizado (de frente e descoberto) no próprio CMB, que possui um cessionário com estúdio de fotografia com fardamento disponível no local (serviço indenizável).

Para a inspeção de saúde, a ser realizada na Enfermaria, será necessária a apresentação de todos os exames (**conforme edital**). **Tais exames devem possuir validade de até 60 (sessenta) dias, em relação à data marcada para a matrícula.**

Para a finalização do processo presencial de matrícula será necessária a entrega na Secretaria do comprovante de pagamento da GRU, das fotos e do parecer obtido na inspeção de saúde, ocasião em que é também realizada a assinatura da documentação de matrícula.

A **Semana “Zero”**, que é a semana de adaptação destinada aos novos alunos, se iniciará no dia **27 de janeiro de 2025** (segunda-feira) e o **Ano Letivo** em **3 de fevereiro** (segunda-feira).

Esclarecimentos adicionais sobre matrículas 2025 poderão ser obtidos através do endereço eletrônico [concurso.secretariacmb@gmail.com](mailto:concurso.secretariacmb@gmail.com) ou pelo telefone (61) 2035-1323.

Sigamos todos juntos, família e escola, na direção da melhor educação para os nossos jovens alunos.

**ZUM ZARAVALHO!**

Brasília, DF, 16 de janeiro de 2025.

**SANDRO GRADICI DE LIRA - Coronel**

Respondendo pelo Comandante do Colégio Militar de Brasília