

Colégio Militar de Brasília

SORTEIO PARA CADASTRO DE RESERVA MILITARES DO EXÉRCITO BRASILEIRO

Pág. 1 – Requerimento para inscrição ([modelo aqui](#)).

Pág. 2 – Declaração de ciência do processo ([modelo aqui](#)).

Pág. 3 – Folha do boletim **assinado** que publicou a transferência do requerente para a Guarnição de Brasília ou outra localidade assistida pelo CMB, ou folha de alterações que conste tal ato (caracterizando o tempo de **mais de 5 anos** de movimentação). Caso a transferência tenha ocorrido por meio de Boletim Reservado do DGP, o responsável deve enviar a transcrição de tal ato no BI da OM de origem **assinado**, cópia autêntica ou folha de alterações **assinada** que conste a movimentação.

Pág. 4 – Folha do boletim de desligamento **assinado** da OM de origem do requerente ou folha de alterações que conste tal ato.

Pág. 5 – Folha do boletim **assinado** que publicou a apresentação do requerente pronto para o serviço na OM de destino ou folha de alterações que conste tal ato (caracterizando o tempo de **mais de 4 anos** de apresentação).

Pág. 6 – Declaração da atual OM do requerente **assinada pelo Comandante** atestando que o mesmo encontra-se **no serviço ativo**, constando também a data de sua apresentação na OM ([modelo aqui](#)).

Colégio Militar de Brasília

SORTEIO PARA CADASTRO DE RESERVA MILITARES DO EXÉRCITO BRASILEIRO

Pág. 7 – Declaração de beneficiários do requerente com **validade de até 60 (sessenta) dias**, em relação à data do requerimento de inscrição, constando o nome do candidato e comprovando a dependência legal. É aceita também a **declaração de beneficiários eletrônica gerada no SisCoGeP (Portal DGP)**, desde que tenha a validade de 60 (sessenta) dias. (1)

Pág. 8 – Certidão de nascimento do candidato.

Pág. 9 – Identidade com foto recente e CPF do candidato.

Pág. 10 – Identidade e CPF dos genitores do candidato e no caso de dependente **enteado** do requerente: identidade dos genitores e do detentor do amparo.

Pág. 11 – Certidão de casamento ou união estável.

- em caso de separação dos genitores, em que o dependente é filho biológico do detentor do amparo e este possuir a guarda compartilhada: apresentar **sentença de separação judicial, averbação de divórcio ou dissolução de união estável** e o **termo de guarda do candidato**.
- em caso de separação dos genitores, em que o dependente é filho biológico do detentor do amparo e este possuir a guarda unilateral do ex-cônjuge: apresentar **sentença de separação judicial, averbação de divórcio ou dissolução de união estável, o termo de guarda do candidato e autorização do ex-cônjuge para realização da matrícula**, com firma reconhecida ou autenticação gov.br .

Colégio Militar de Brasília

SORTEIO PARA CADASTRO DE RESERVA MILITARES DO EXÉRCITO BRASILEIRO

- em caso de enteadado do detentor do amparo e guarda compartilhada: apresentar **sentença de separação judicial, averbação de divórcio ou dissolução de união estável dos genitores do candidato, o termo de guarda do candidato e autorização do cônjuge para realização da matrícula**, com firma reconhecida ou autenticação gov.br .
- em caso de enteadado e guarda unilateral não pertencente ao cônjuge do detentor do amparo: apresentar **sentença de separação judicial, averbação de divórcio ou dissolução de união estável dos genitores do candidato, o termo de guarda do candidato e autorização para matrícula pelo genitor que detém a guarda**, com firma reconhecida ou autenticação gov.br .

Obs: em caso de guarda provisória, o requerente deverá fazer uma declaração, com firma reconhecida ou autenticação gov.br, atestando ter conhecimento de que, se ocorrer a reversão da guarda, **poderá não ser concedida a renovação de matrícula**.

Pág. 12 – Comprovante de residência do requerente na localidade assistida pelo CM, emitida há menos de 90 (noventa) dias, em relação à data do requerimento de inscrição. (2)

Pág. 13 – Declaração de escolaridade do candidato, comprovando estar cursando o ano anterior ao pretendido no CMB.

Colégio Militar de Brasília

SORTEIO PARA CADASTRO DE RESERVA MILITARES DO EXÉRCITO BRASILEIRO

Pág. 14 – no caso de candidato público-alvo da Educação Inclusiva (EI), apresentar pareceres médicos e/ou psicopedagógicos atualizados, com validade de até 1 (ano), em relação à data do requerimento de **inscrição**. O responsável deve solicitar agendamento junto à Seção de Atendimento Educacional Especializado – SAEE.

Pág. 15 – Plano Educacional Individualizado (PEI) da escola/CM de origem, se for o caso de aluno da Educação Especial (EE).

Pág. 16 – Demais documentos julgados necessários por este Estabelecimento de Ensino.

Legenda:

(1) A inclusão como dependente em Ficha do SiCAPEx ou publicação em BI **não substitui a declaração de beneficiários**.

(2) Caso o responsável legal requerente ainda não possua residência na Gu de Brasília ou demais localidades assistidas pelo CMB, o mesmo deverá, no ato da matrícula, assinar uma **declaração de próprio punho**, informando o local temporário de residência. Assim que o responsável se mudar para uma moradia fixa e obtiver um comprovante de residência, tal documentação deverá ser entregue na Secretaria **na primeira oportunidade**.

Colégio Militar de Brasília

SORTEIO PARA CADASTRO DE RESERVA MILITARES DO EXÉRCITO BRASILEIRO

Caso o candidato seja convocado, enviar para o e-mail sorteio.cmb@gmail.com, após a publicação no *site*:

Pág. 1 – Requerimento para matrícula ([modelo aqui](#)).

Pág. 2 – **Nova declaração de beneficiários** do requerente com **validade de até 60 (sessenta) dias**, em relação à data do requerimento de matrícula, constando o nome do candidato e comprovando a dependência legal. É aceita também a **declaração de beneficiários eletrônica gerada no SisCoGeP (Portal DGP)**, desde que tenha a validade de 60 (sessenta) dias. (1)

Pág. 3 – O histórico escolar do candidato (documento único emitido pela escola de origem no qual conste **todas as notas** obtidas pelo candidato ao longo de sua vida acadêmica). (2)

Pág. 4 – no caso de candidato público-alvo da Educação Inclusiva (EI), apresentar pareceres médicos e/ou psicopedagógicos atualizados, com validade de até 1 (ano), em relação à data do requerimento de **matrícula**. O responsável deve solicitar agendamento junto à Seção de Atendimento Educacional Especializado – SAEE.

Pág. 5 – Plano Educacional Individualizado (PEI) da escola/CM de origem, se for o caso de aluno da Educação Especial (EE).

Colégio Militar de Brasília

SORTEIO PARA CADASTRO DE RESERVA MILITARES DO EXÉRCITO BRASILEIRO

Pág. 6 – Formulário da Tesouraria ([modelo aqui](#)). Preencher os dados e **não colocar a data nem assinar**, pois esses dois procedimentos serão realizados no dia da matrícula presencial.

Pág. 7 – *Print Screen* da tela com o número do protocolo SINCOMIL ao término do preenchimento *on-line* (<https://sincomil.eb.mil.br/requerimentos/novo>, [tutorial](#)).

Pág. 8 – Demais documentos julgados necessários por este Estabelecimento de Ensino.

Legenda:

(1) A inclusão como dependente em Ficha do SiCAPEx ou publicação em BI **não substitui a declaração de beneficiários**.

(2) Caso o responsável legal requerente ainda não possua o histórico escolar e o candidato seja oriundo de colégio civil, tal documentação deverá ser entregue posteriormente à Secretaria **em até 40 (quarenta) dias** após a data da matrícula. Nessa situação, por ocasião da fase presencial da matrícula, o responsável legal deverá apresentar uma declaração de escolaridade do dependente, passada pelo estabelecimento de ensino de origem, comprovando ter concluído com aproveitamento o ano anterior ao pretendido. **Somente com a apresentação de tal declaração a matrícula do candidato será efetivada.**

Obs: os resultados da [relação de exames médicos](#) devem ser apresentados **ao médico** durante a inspeção de saúde na Enfermaria do CMB.