

TUTORIAL PARA REALIZAR A REMATRÍCULA PELO SIGAWEB 2.0

Somente no login do Responsável pelo amparo do aluno, poderá ser realizado esse procedimento.

Passo 1

Digite no seu navegador o endereço do CMB na internet: <http://www.cmb.eb.mil.br/> para abrir a página da figura abaixo.



Passo 2

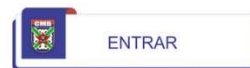
Na página aberta,

clique no botão



Passo 3

Na página seguinte, clique no botão



Passo 4

Agora preencha Login e Senha, depois clique no botão

Entrar



Passo 5

Então, deslize o mouse pela aba lateral, canto esquerdo inferior e clique em

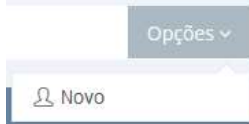


Passo 6

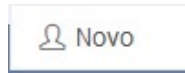
Na próxima página, no canto direito superior, deslize o mouse sobre o ícone



aparecerá o ícone



então clique em



Passo 7

Abrirá a seguinte caixa de diálogo

Novo Requerimento

| | Tipo |
|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | 1 - Requerimento de Matrícula |
| <input type="radio"/> | 2 - Solicitação de Vaga em Outro CM por transferência |
| <input type="radio"/> | 3 - Atualização de Dados Cadastrais |

Passo 8

Clique na opção 1



Passo 9

Clique em Continuar



Continuar

Passo 10

Preencha os campos do Requerimento com as informações solicitadas.

ATENÇÃO: siga a formatação sugerida nos Exemplos em destaque na página, preenchendo **TODOS** os campos.

Passo 11

Insira o código de Confirmação ao rodapé do requerimento e clique em

Confirmar

Para prevenir pré-inscrições automáticas, o sistema requer que você entre com o **Código de Confirmação**. O código está na imagem abaixo. Se você tem problemas de visão ou por qualquer outro motivo não consegue ler o código, contate a Seção de Informática.



Código de Confirmação:

k93wg

Tenho ciência que a Matrícula somente terá validade após a **HOMOLOGAÇÃO** na Secretaria do Corpo de Alunos.


Representa um campo obrigatório. Esta pré-matrícula não tem validade como Matrícula.



Confirmar

Passo 12 Será gerado o seguinte documento:

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA REALIZADA



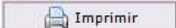

Seu requerimento de matrícula foi realizado com sucesso. Anote ou imprima o seu número de identificação, pois ele poderá ser solicitado posteriormente.

Nº de Identificação: 888888-8


Nome do Aluno: **FULANO DE TAL**

Data do Requerimento: **10/12/2021 16:35:14**

ATENÇÃO:
Seu requerimento de REMATRÍCULA foi realizado com sucesso. Anote ou imprima o seu número de identificação, pois ele poderá ser solicitado posteriormente.

Passo 13 Imprima e guarde o comprovante gerado pelo sistema clicando em

 Imprimir

Passo 14 Feche a página do seu navegador.

OBSERVAÇÕES:

1. Em caso de erro no processo, tente:
 - desativar o bloqueio de "Pop Up"
 - desabilitar o programa antivírus (pelo tempo necessário para o procedimento de rematrícula);
 - utilizar outro navegador web; e
 - utilizar outro computador.
2. Em caso de avisos de pendências:
 - Procure o setor responsável no CMB e resolva a pendência; e
 - Após sanar a(s) pendência(s), volte aos procedimentos para realizar a rematrícula.
3. Evite utilizar o telefone celular para realizar o procedimento.
4. O prazo para a rematrícula pelo SIGAWEB é de 10 a 24 de dezembro de 2021.